



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU

10000 Zagreb, Savska cesta 25

Zagreb, 23. 08. 2024.

KLASA: 406-07/24-01/72

URBROJ: 475-08-02/1-24-3

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave robe

PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE:

FOTOKOPIRNI PAPIR A4/80

Evidencijski broj nabave: EJN: 133/2024-R

Datum slanja Poziva na dostavu ponude:

23. 08. 2024.

Krajnji rok za dostavu ponuda:

02. 09. 2024. do 10,00 sati

Zagreb, kolovoz 2024. godine

1. OPĆI PODACI.....	3
A. PODACI O NARUČITELJU	3
B. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT	3
C. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
D. VRSTA POSTUPKA NABAVE	3
E. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
F. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI	3
G. OPIS PREDMETA NABAVE	3
H. SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	3
I. MJESTO ISPORUKE ROBE	3
J. ROK ISPORUKE ROBE I IZVRŠENJA UGOVORA	3
2. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	4
A. SUKLADNO ČLANKU 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16, 114/22).....	4
B. SUKLADNO ČLANKU 252. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16, 114/22).....	5
3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	5
A. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI	5
B. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST GOSPODARSKOG SUBJEKTA dokazi	5
C. OSTALI POTREBNI DOKUMENTI KOJE PONUDITELJ DOSTAVLJA UZ PONUDU	6
D. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	6
E. NAČIN I PRAVILA DOSTAVLJANJA UZORAKA	7
4. PODACI O PONUDI.....	7
A. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	7
B. NAČIN DOSTAVE PONUDE	8
C. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	8
D. VALUTA PONUDE	8
E. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
F. JEZIK I PISMO PONUDE	9
G. ROK VALJANOSTI PONUDE	9
H. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	10
I. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	10
J. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	10
K. SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA	10
L. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	11
M. SASTAVNI DIJELOVI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA	11

1. OPĆI PODACI

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

A. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu - STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU
Sjedište: Savska cesta 25, 10000 Zagreb
OIB: 22597784145
IBAN račun: HR2623600001101482432

B. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za komunikaciju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima / ponuditeljima zadužen je:

Renato Kramarić – Služba nabave i skladišta

Telefon: +385 1 4593-638

Elektronička pošta: javna.nabava@sczq.hr

Adresa: Studentski centar u Zagrebu, Savska cesta 25, 10000 Zagreb.

C. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EJN: 133/2024-R.

D. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Studentski centar u Zagrebu temeljem članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, provodi postupak jednostavne nabave FOTOKOPIRNI PAPIR A4/80.

Namjera je Naručitelja sklapanje ugovora o isporuci robe iz predmeta nabave s najpovoljnijim ponuditeljem čija ponuda zadovoljava kriterij odabira i sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

E. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave o isporuci robe iz predmeta nabave je **13.000,00** eur bez PDV-a.

F. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Sklapa se Ugovor o jednostavnoj nabavi roba.

G. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet jednostavne nabave je nabava FOTOKOPIRNOG PAPIRA A4/80 sukladno specifikaciji i uvjetima propisanim ovim Pozivom na dostavu ponuda. CPV oznaka predmeta nabave: 30197643 – Papir za fotokopiranje

H. SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Specifikacija predmeta nabave je sastavni dio ponudbenog troškovnika.

Isporučitelj mora ponuditi i isporučiti robu iz predmeta nabave koja je u cijelosti identična sa opisom i uvjetima propisanim u ponudbenom troškovniku i Pozivu na dostavu ponuda, te u skladu s pozitivnim propisima i pravilima struke.

I. MJESTO ISPORUKE ROBE

Studentski centar u Zagrebu, Savska cesta 25, 10000 Zagreb, Centralno skladište i ostale lokacije skladišta Studentskog centra u Zagrebu.

J. ROK ISPORUKE ROBE I IZVRŠENJA UGOVORA

Isporuka roba iz ugovora o jednostavnoj nabavi će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama Naručitelja, započevši nakon potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi i izdavanja pisane narudžbe, a završetak je istekom roka od godinu dana. Roba naručena temeljem pisane narudžbe Kupca, mora biti isporučena najkasnije u roku sukladno izjavi o roku isporuke ponuditelja koji je dio kriterija za odabir.

2. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

A. SUKLADNO ČLANKU 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16, 114/22)

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, ako postoje sljedeće osnove za isključenje:

Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11.77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti ponuditelj **U PONUDI DOSTAVLJA:**

- **Izjavu** o nekažnjavanju, davatelja s ovjerenim vlastitim potpisom, **kod javnog bilježnika** i to za **gospodarski subjekt** i za **osobu/e** ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta na OBRASCU/Prilog I., a za ostale osobe iz članka 251.

stavka 1. točka 1.(**ukoliko ih ima**), na OBRASCU/Prilog II. Ako nema ostalih osoba iz članka 251. stavka 1. točka 1., ponuditelj dostavlja **samo Izjavu** na OBRASCU/Prilog I.

Obrasci Prilog I.i II., su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude i **služe kao primjer ponuditeljima za izradu izjave/a, ali mogu predstavljati i izvornik, kojeg će ponuditelj ispuniti, isprintati, potpisati i OVJERITI POTPIS KOD JAVNOG BILJEŽNIKA te priložiti uz ponudu.**

Izjava/e, predstavljaju dokaz i **ne smiju biti starije od 180 dana** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda).

B. SUKLADNO ČLANKU 252. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16, 114/22)

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj **u ponudi dostavlja:**

- **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (dana slanja i objave Poziva),

ili

- **važeci** jednakovrijedni **dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta

ili

- **izjavu** pod prisegom ili odgovarajuću **izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta

ili

- **izjavu** s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje Porezne uprave o stanju duga.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

A. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

U svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja **ispravu** o **upisu u** sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću izjavu, dokaz, kako bi se utvrdilo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje odgovarajuće djelatnosti u svezi predmeta nabave.

Izvod ili **izjava**, predstavlja dokaz i **ne smije biti stariji/a od 3 mjeseca** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda),

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **IZVOD iz trgovačkog, sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** ili odgovarajuću **POTVRDU**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **VLASTITU IZJAVU u izvorniku** s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika **u izvorniku**, kojom sam potvrđuje da je registriran za obavljanje odgovarajuće djelatnosti u svezi predmeta nabave. (Vlastita izjava također mora biti u rokovima koji su propisani Pozivom na dostavu ponuda za taj dokument).

B. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST GOSPODARSKOG SUBJEKTA dokazi

1. **Popis glavnih ugovora** o isporuci robe iz predmeta nabave za koju se podnosi ponuda, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri prethodne godine. Popis ugovora sadrži iznos, datum sklapanja i datum trajanja ugovora i naziv druge ugovorne strane.

Navedenim dokazima gospodarski subjekt mora dokazati da je uredno izvršio najmanje jedan odnosno najviše tri ugovora za isporuku iste ili slične robe iz predmeta nabave, čija zbrojena vrijednost mora iznositi minimalno procijenjenu vrijednost nabave za koju se podnosi ponuda.

Vrijednost izvršenih ugovora se iskazuje bez PDV-a.

Popis ugovora sastavni je dio ponude i dostavlja se u izvorniku na memorandumu ponuditelja, ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja.

C. OSTALI POTREBNI DOKUMENTI KOJE PONUDITELJ DOSTAVLJA UZ PONUDU

Ponuditelj je kao sastavni dio ponude obvezan dostaviti:

1. **Katalog** ponuđenih proizvoda predmeta nabave.
Ponuditelj mora izraditi i priložiti u ponudi katalog sa slikama u boji (ako je primjenjivo, ako ne onda crno/bijelo) svih traženih proizvoda predmeta nabave za koju podnosi ponudu.

Proizvode predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu, u katalogu je potrebno prikazati prema slijedećem redoslijedu:
 - redni broj i naziv stavke iz troškovnika za proizvod,
 - naziv i/ili kodnu oznaku proizvođača jedinice proizvoda,
 - naziv proizvođača jedinice proizvoda,
 - jedinična cijena u eurima za jedinicu proizvoda,
 - način pakiranja i broj komada u pakiranju (ako je primjenjivo),
 - slika svake jedinice proizvoda (u boji ako je primjenjivo, ako ne onda crno/bijela)

Naručitelj može zatražiti, a ponuditelj na njegov zahtjev mora dokazati autentičnost svih podataka navedenih u Katalogu ponuđenih proizvoda.

Navedeni dokazi moraju biti posloženi prema redoslijedu roba iz troškovnika, s naznakom rednog broja i naziva proizvoda na koji se dokaz odnosi.

2. **Prijedlog ugovora**
Ponuditelj u ponudi mora dostaviti ispunjen, potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi iz ovog Poziva na dostavu ponuda kojim prihvaća zadane obveze iz ugovora koji će biti sklopljen u roku propisanom u ovom Pozivu na dostavu ponuda, ukoliko ponuda bude odabrana.
3. **Izjavu o roku isporuke**
Ponuditelj u svojoj ponudi mora dostaviti izjavu (Prilog Poziva) o roku isporuke za svu robu iz predmeta nabave za koju podnosi ponudu. Rok isporuke ne može biti kraći od 1 dana niti dulji od 8 dana od trenutka slanja/zaprimanja narudžbe. Rok isporuke mora biti upisan u cijelim brojevima dana. Izjava mora biti ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe ponuditelja.
4. **Izjava o dostavi uzoraka**
Ponuditelj u svojoj ponudi mora dostaviti izjavu (Prilog Poziva) kojom potvrđuje da će na poziv Naručitelja tijekom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko njegova ponuda prema kriteriju odabira bude ocijenjena kao najpovoljnija, u roku, kojeg odredi Naručitelj, dostaviti uzorke za sve ili dio stavaka iz troškovnika za koju je podnio svoju ponudu, zajedno sa pripadajućim dokumentima kako bi Naručitelj mogao utvrditi jednakovrijednost ponuđene i tražene robe.
U ocjenjivanju jednakovrijednosti Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih uzoraka i dokumenata koji ih prate.
Ukoliko iz dostavljenih uzoraka odnosno dokumenata koji prate uzorak ne utvrdi jednakovrijednost, Naručitelj može provjeru jednakovrijednosti povjeriti akreditiranom ispitnoj ustanovi/laboratoriju po vlastitom izboru.
Trošak utvrđivanja jednakovrijednosti putem akreditiranog laboratorija snosi Naručitelj ukoliko ispitivanje dokaže jednakovrijednost dostavljenog uzorka, a u protivnom trošak snosi Ponuditelj.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako gospodarski subjekt nije postupio po uputama iz DON-a vezano uz dostavu dokumenata iz točke 3C.

D. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Osim **izjave/a** o nekažnjavanju davatelja, **vlastite izjave** koja zamjenjuje izvod iz trgovačkog registra, sve ostale dokumente/dokaze zatražene ovim Pozivom na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti **u preslici bez ovjere**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Izjavu/e o nekažnjavanju davatelja i **vlastitu izjavu** koja zamjenjuje izvod iz trgovačkog registra, ponuditelj **isključivo dostavlja u izvorniku** na kojem potpis davatelja mora biti ovjeren od javnog bilježnika u izvorniku ili u preslici na kojoj

javno bilježnička ovjera potpisa davatelja izjave **mora biti u izvorniku** (znači dokument može biti u preslici, ali javno bilježnička ovjera mora biti u izvorniku i naravno dokument mora biti u rokovima koji su propisani Pozivom na dostavu ponuda). Naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja, u tijeku pregleda i ocjene, a **prije** donošenja odluke o odabiru, s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koje je ponuditelj dostavio u neovjerenj preslici, a kojima dokazuje svoju sposobnost, sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

E. NAČIN I PRAVILA DOSTAVLJANJA UZORAKA

Naručitelj može, tijekom pregleda i ocjene ponuda, od ponuditelja koji prema kriteriju odabira bude ocijenjen kao najpovoljniji za predmet nabave, zatražiti putem e-maila, da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi uzorake za dio ili za sve stavke iz troškovnika za koje je podnio svoju ponudu, kako bi utvrdio da je ponuđena roba u skladu sa opisanom ili zahtjevanom u troškovniku Poziva na dostavu ponuda.

Dostava uzoraka vrši se u zatvorenoj omotnici/ pakiranju s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom evidencijskog broja nabave i nazivom predmeta nabave, za koju se podnose.

Na primjer: „Uzorci za **EJN: 133/24-R – FOTOKOPIRNI PAPIR A4/80**“ – ne otvaraj.

Uz uzorke ponuditelj je obavezan priložiti popis dostavljenih uzoraka poredanih redoslijedom kako su navedeni u ponudbenom troškovniku. Svaki uzorak mora biti označen rednim brojem iz ponudbenog troškovnika te nazivom ponuditelja.

Uzorci ponuditelja čija će ponuda biti ocijenjena kao najpovoljnija valjana ponuda prema kriteriju za odabir i s kojim će se sklopiti ugovor o isporuci predmetne robe, bit će zadržani u centralnom skladištu Studentskog centra, kao ogledni primjerci za usporedbu dobrog izvršenja ugovorenih uvjeta kvalitete i karakteristike proizvoda za sve vrijeme trajanja ugovora. Neposredno prije isteka roka valjanosti ugovora Naručitelj će za zadržane uzorke dobaljaču uputiti narudžbu i po zaprimanju otpremnih dokumenata i računa temeljem ugovorenih uvjeta iste platiti.

Ukoliko se provjerom uzoraka u postupku pregleda i ocjene utvrde nesukladnosti sa propisanim uvjetima, Naručitelj će ponudu ponuditelja odbiti kao nepravilnu, vratiti dostavljene uzorke ponuditelju i zatražiti od slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja dostavu uzoraka iz njegove ponude.

4. PODACI O PONUDI

A. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda sadrži:

- sadržaj ponude, odnosno popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (ukoliko ih ima) s naznakom broja stranice
- popunjeni ponudbeni list,
- popunjeni ponudbeni troškovnik
- tražene dokaze sposobnosti i dokaze o nepostojanju razloga za isključenje
- izjave ponuditelja, katalog, popis glavnih isporuka, prijedlog ugovora
- jamstvo za ozbiljnost ponude /preslika potvrde o uplati u slučaju novčanog pologa/

Naručitelj ne nadoknađuje troškove ponuditelja za izradu ponude.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda **ne smije se mijenjati i nadopunjavati**.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom na ponudbenom listu s pripadajućim troškovnikom, koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj mora ispuniti sve predviđene stavke ponudbenog lista i ponudbenog troškovnika.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju imati navod datuma ispravka i biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom. **Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika, te otisnuti žig Ponuditelja.**

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 1/30 ili obrnuto 30/1.

B. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU, Savska cesta 25, HR-10000 Zagreb (Pisarnica).

Na omotnici mora biti naznačeno:

- **naziv i adresa Naručitelja** (vidi gore)
- **naziv i adresa ponuditelja,**
- naznaka „**PONUDA**“,
- **evidencijski broj nabave,**
- **naziv predmeta nabave,**
- naznaka „**NE OTVARAJ**“.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, naručitelj mu o tome izdaje potvrdu.

C. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena pojedinih stavki i cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o isporuci roba.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i eventualni popusti. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ukoliko u postupku jednostavne nabave Naručitelj zaprimi ponudu poreznog obveznika koji nije u sustavu PDV-a po članku 90. Zakona o PDV-u, uspoređuje cijene ponuda s PDV-om, na osnovi stvarnog iznosa troška za Naručitelja.

D. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima.

E. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Sukladno članku 284. st. 4. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio kriterij za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude za predmet nabave na slijedeći način:

1. Cijena - 90%
2. Vrijeme isporuke od trenutka slanja/zaprimanja narudžbe – 10%

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

1. Cijena => 90 bodova
2. Rok isporuke => 10 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + RI$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

CIJENA 90%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 90$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova

ROK ISPORUKE 10 %

- Minimalni rok isporuke od trenutka slanja/zaprimanja narudžbe je **1 dan**
- Maksimalni rok isporuke od trenutka slanja/zaprimanja narudžbe je **5 dana**. Ponude kojima se nudi kraći ili duži rok isporuke neće se uzimati u obzir,
- Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o roku isporuke,
- Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke.

Ovisno o tom najkraćem roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$RI = NRI / RIP * 10$$

RI – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

RIP– rok isporuke ponude koja je predmet ocjene

NRI– najkraći rok isporuke ponuđen u postupku nabave

10 – maksimalni broj bodova

Primjeri izračuna:

Podaci iz dostavljenih ponuda za Grupu:

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
Cijena ponude(€)	11.000,00	9.000,00	9.500,00
Rok isporuke	1	3	5

Cijena:

- Maksimalni broj bodova je 90.
- Naručitelj je odredio primjenu formule $C = NC/CP * 90$

Ponuda A= 73,64

Ponuda B= 90,00

Ponuda C= 85,26

Rok isporuke:

- Maksimalni broj bodova je 10
- Naručitelj je odredio primjenu formule $RI = NRI / RIP * 10$

Ponuda A= 10,00

Ponuda B= 3,33

Ponuda C= 2,00

Izračun

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
Cijena ponude	73,64	90,00	85,26
Rok isporuke	10,00	3,33	2,00
Ukupni broj bodova	83,64	93,33	87,26

Rezultat: Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100, a to je u ovom slučaju ponuda B.

F. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti predmetni dokument na stranom jeziku i prijevod dokumenta / dokaza na hrvatski jezik izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja.

G. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. U ponudbenom listu **potrebno je upisati točan datum ili broj dana isteka valjanosti ponude**.

H. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice u apsolutnom iznosu za:

- Bravarski materijal - 390,00 eura

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Jamstvo će ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22). Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 214. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u okviru ponude neoštećeno u prozirnom fasciklu, ali uvezano zajedno sa ponudom.

Ponuditelj može umjesto jamstva koje je odredio Naručitelj uplatiti novčani plog u traženom iznosu na račun Studentskog centra u Zagrebu: HR2623600001101482432, model uplate: HR00, poziv na broj odobrenja: 6100 - OIB ponuditelja, opis plaćanja: predmet nabave i evidencijski broj nabave.

Potvrda o uplaćenom novčanom plogu dostavlja se kao sastavni dio ponude identično kao i izvornik jamstva.

Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će jamstvo vratiti ponuditelju sukladno odredbi članka 217. Zakona o javnoj nabavi.

2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA (ne dostavlja se uz ponudu!)

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od osam (8) dana od dana obostranog potpisa ugovora za predmet nabave dostaviti Naručitelju zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22), u apsolutnom iznosu 10% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a, sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 156/22) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem Naručitelja na naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi. Ponuditelj može umjesto jamstva koje je odredio Naručitelj uplatiti novčani plog u traženom iznosu na račun Studentskog centra u Zagrebu: HR2623600001101482432, model uplate: HR00, poziv na broj odobrenja: 6100 - OIB ponuditelja, opis plaćanja: predmet nabave i evidencijski broj nabave.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u gore navedenom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru najpovoljnije valjane ponude, ili ako postoje razlozi poništiti postupak jednostavne nabave. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

I. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponude se predaju neposredno u Pisarnicu Naručitelja ili putem preporučene pošiljke na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici kako je propisano ovim Ispravljenim Pozivom na dostavu ponuda. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Krajnji rok za predaju i zaprimanje ponude je: **02. rujna 2024. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave ponude, u prostorijama Pisarnice Studentskog centra u Zagrebu, Savska cesta 25, 10000 Zagreb.

J. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je max. 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditelju/ima na dokaziv način (elektroničkom poštom).

K. SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem potpisati Ugovor o isporuci robe, sukladno uvjetima propisanim ovim Pozivom na dostavu ponuda i ponudbenim troškovnikom, od dana obostranog potpisa ugovora, sa rokom završetka od 12 mjeseci.

L. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja u roku 30 dana od nastanka DVO-a, na temelju ispostavljenih i ovjerenih e-računa za izvršenu isporuku roba iz predmeta nabave. Prodavatelj je obavezan na ispostavljenom e-računu navesti podatak o broju ugovora o jednostavnoj nabavi i broju narudžbe na temelju koji je izvršena isporuka.

Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

M. SASTAVNI DIJELOVI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda čini:

- ponudbeni list,
- ponudbeni troškovnik,
- Prilozi

Ovlašteni predstavnici Naručitelja

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ – PRILOG I

Temeljem čl. 251. st. 1. t.1. i čl. 265. st 2., Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta: _____ izdane od _____

kao osoba iz čl. 251., t.1., st.1. Zakona o javnoj nabvi za sebe i gospodarski subjekt: _____

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

Izjavljujem za sebe i za gore navedeni gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11.77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona, članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

mjesto, datum

M.P.

Potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Temeljem čl. 265. st 2. ,Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), kao osoba iz čl. 251.,st.1. t.1. istog Zakona -

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta: _____ izdanog od _____

Izjavljujem za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11.77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona, članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

mjesto, datum

M.P.

Potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje
(iz članka 251. stavak 1. točka 1. ZJN2016)

NAPOMENA: Ovaj obrazac potpisuju osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu u PRILOGU I, koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovno ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj

PREDMET NABAVE: FOTOKOPIRNI PAPIR A4/80

Naručitelj:	Sveučilište u Zagrebu – STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU
POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	
Datum objave/slanja Poziva na dostavu ponuda:	23. 08.2024.
Evidencijski broj nabave:	EJN: 133/2024-R
Krajnji rok za dostavu ponuda:	02.09.2024. do 10:00 sati

Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja		
OIB ¹ :		
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):		
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):		
Transakcijski račun (IBAN) / Poslovna banka:	HR	(Poslovna banka)
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)	
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		
Adresa e-pošte:		
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora o jednostavnoj nabavi		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:		
Broj dijelova ponude:		
Cijena ponude bez PDV-a:		
Iznos PDV-a:		
Cijena ponude s PDV-om²:		
Oznaka ponude:		
Rok valjanosti ponude	(upisati datum ili broj dana)	
Datum ponude:		
Rok isporuke: (sukladno uvjetima iz Poziva)	(upisati broj dana)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>M.P.</p> </div> <div> <p>Za Ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</p> <p>_____</p> <p>Potpis ovlaštene osobe</p> </div> </div>		

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU /u daljnjem tekstu: *Kupac*/

10000 Zagreb, Savska cesta 25, OIB: 22597784145, IBAN račun: HR2623600001101482432 – Zagrebačka banka d.d.
kojeg zastupa ravnatelj SC-a u Zagrebu, Mirko Bošnjak

i

_____/u daljnjem tekstu: *Prodavatelj*
naziv ponuditelja

adresa sjedišta

OIB: _____, IBAN račun/ poslovna banka _____

kojeg zastupa: _____
funkcija, ime i prezime, ovlaštene osobe ponuditelja

zaključili su sljedeći:

PRIJEDLOG UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA

Članak 1.

Temeljem ovog ugovora Prodavatelj prodaje, a Kupac kupuje robu iz predmeta nabave, prema opisu, kvaliteti i jediničnim cijenama iz Ponudbenog lista i troškovnika Prodavatelja br. _____ od _____ godine, koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Predmet nabave: _____,

Evidencijski broj nabave: _____.

Izbor Prodavatelja izvršen je temeljem provedenog postupka jednostavne nabave javno objavljenog ____ 202__ godine na internetskim stranicama Naručitelja, sukladno Odluci o odabiru br. _____ od _____ godine.

Članak 2.

Ugovorena cijena predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi:

Cijena bez PDV-a: _____ eura

PDV: _____ eura

Cijena s PDV-om: _____ eura.

Cijene iz ponudnog troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora, nepromjenjive su za sve vrijeme trajanja Ugovora.

Količine predmeta nabave iz troškovnika su predviđene. Stvarna nabavljena količina roba na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o potrebama Naručitelja i raspoloživim proračunskim (financijskim) sredstvima.

Članak 3.

Plaćanje se obavlja u roku 30 dana od nastanka DVO-a, na temelju ispostavljenih i ovjerenih e-računa za izvršenu isporuku roba iz predmeta nabave. Prodavatelj je obavezan na ispostavljenom e-računu navesti podatak o broju ugovora o jednostavnoj nabavi, broju narudžbe i broju dostavnog dokumenta na temelju koji je izvršena isporuka.

Članak 4.

Roba će se isporučivati sukcesivno tijekom godine dana, na temelju pisanih narudžbi Kupca.

Isporuka je svaki radni dan, od ponedjeljka do petka, na sve lokacije kako je propisano u Pozivu na dostavu ponuda i ponudbenom troškovniku, franko istovareno u skladišta Kupca.

Roba naručena temeljem pisane narudžbe Kupca, mora biti isporučena najkasnije u roku sukladno izjavi o roku isporuke ponuditelja iz njegove ponude koji je dio kriterija za odabir. Ukoliko se Ponuditelj u isporuci opetovano neće pridržavati rokova danih u izjavi Naručitelj će ga o uočenom pismeno upozoriti i po ponavljanju istog, pokrenuti će postupak raskida ugovora na štetu Ponuditelja.

Članak 5.

Kakvoća proizvoda mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti za predmetne robe Republike Hrvatske i EU, te u skladu sa uvjetima propisanim u Pozivu na dostavu ponuda.

Tijekom trajanja ugovora, Kupac može u slučaju sumnje u ispravnost isporučene robe, uzorke isporučene robu slati na analizu i provjeru kvalitete nadležnoj instituciji. Ukoliko je nalaz nezadovoljavajući troškovi analize idu na teret Prodavatelja, a u suprotnom na teret Kupca.

Članak 6.

Prodavatelj se obavezuje na kvalitetu i ispravnost isporučene robe, sukladnu pravilima struke i uvjetima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda i ponudbenom troškovniku.

Prodavatelj jamči Kupcu da će isporuku robe obaviti kvalitetno i u rokovima.

Ukoliko prodavatelj kasni u isporuci robe, Kupac će naplatiti penale za kašnjenje u isporuci i to u iznosu od 1 % ugovorenog iznosa bez PDV-a, za cjelokupni predmet nabave po danu kašnjenja od ugovorenog roka isporuke, kumulativno do 10% vrijednosti ugovorenog iznosa bez PDV-a. Ukoliko se kašnjenje opetovano ponavlja i iznosi više od 10 dana Kupac ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za dobro izvršenje ugovornih obveza.

Za slučaj da Kupac pretrpi štetu zbog nepoštivanja gore navedenih uvjeta, njome će opteretiti prodavatelja, odnosno umanjiti isplatu dospjelih računa za iznos nastale štete.

Prodavatelj je dužan za vrijeme trajanja ugovora, u najkraćem mogućem roku, na pisani poziv Kupca o svom trošku i na svoj rizik zamijeniti neispravnu ili krivo isporučenu robu, te ukloniti sve nedostatke na istoj koji su nastali zbog njegovog propusta, nekvalitetnog rada, a koji ne odgovaraju ugovorenoj namjeni i kvaliteti.

Ukoliko prodavatelj na pisani poziv Kupca ne pristupi zamijeni neispravne ili krivo isporučene robe, te otklanjaju nedostataka iste, u roku od 5 dana od dana prijema pisanog poziva, Kupac ima pravo za zamijenu neispravne ili krivo isporučene robe i otklanja nedostataka iste, angažirati treću osobu na teret prodavatelja, ili naplatiti jamstvo za dobro izvršenje ugovornih obveza.

Članak 7.

Prodavatelj je dužan u roku 8 dana od potpisa ovog Ugovora dostaviti Kupcu jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza u obliku zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12; 82/17, 154/22), u apsolutnom iznosu 10% od ukupno ugovorene vrijednosti pojedinačnog Ugovora bez PDV-a, sukladno odredbi čl. 29. st. 2 Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 156/22) s trajanjem 30 dana dužim od dana isteka Ugovora, s ovlaštenjem Kupca na naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama Ugovora, jednostranog raskida Ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi.

Prodavatelj može umjesto jamstva koje je odredio Kupac uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Studentskog centra u Zagrebu: HR2623600001101482432, model uplate: HR00, poziv na broj odobrenja: 6100 - OIB ponuditelja, opis plaćanja: predmet nabave – grupa i evidencijski broj nabave.

Ako Prodavatelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u gore navedenom roku, Kupac će raskinuti ovaj Ugovor.

Članak 8.

Prodavatelj se obvezuje da neće ulaziti u poslovne prostore Kupca, niti kontaktirati njegove zaposlenike bez prethodnog obavješćavanja odgovornih osoba iz Službe nabave i skladišta.

Prodavatelj se obvezuje, na zahtjev Kupca, dopustiti stručnim ljudima obilazak svojih poslovnih prostora i skladišta, radi uvida Kupca u uvjete u kojima se skladišti i čuva roba koja je predmet ovog ugovora.

Članak 9.

Ukoliko ugovorne strane pristupe raskidu ovog ugovora obvezne su pismeno otkazati isti najmanje 30 dana unaprijed, osim u slučaju iz članka 6. ovog ugovora, kada Kupac otkazuje ugovor u roku od 15 dana, odnosno odmah u slučaju isporuke opasne i/ili zdravstveno neispravne robe temeljem nalaza nadležnih institucija.

Članak 10.

Ugovorne strane su suglasne da izmjene i dopune ovog ugovora moraju biti sastavljene u pisanom obliku u obliku Aneksa Ugovora.

Članak 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu _____ 202_. godine i vrijedi godinu dana odnosno do _____. godine.

Članak 12.

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Ugovora, ugovorne strane nastojat će spor riješiti dogovorno, a u protivnom putem stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 13.

Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Prodavatelj 2 (dva) primjerka Ugovora.

Članak 14.

Sastavnim dijelom ovog ugovora smatra se:

- Ponudbeni list i troškovnik Prodavatelja broj _____ od _____ godine
- Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

mjesto, datum

Za Kupca:

Za Prodavatelja:

Mirko Bošnjak
ravnatelj SC-a u Zagrebu

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Ponuditelj mora ispuniti sve predviđene rubrike označene crtom: _____

Ponuditelj ne ispunjava rubrike označene sivom bojom: _____

Ponuditelj:

naziv / tvrtka
_____, OIB: _____
adresa sjedišta

**Sveučilište u Zagrebu -
STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU
Savska cesta 25
10000 Zagreb**

PREDMET: IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Izjavljujem i potvrđujem da će sva ponuđena roba iz naše ponude br: _____,
od: _____ 2024. godine u postupku jednostavne nabave, evidencijskog broja EJNI:133/2024-R, za
Studentski centar u Zagrebu biti isporučena sa svim potrebnim dokumentima u roku od: _____ dana
od dana zaprimanja pisane narudžbe za istu.

mjesto, datum

Ponuditelj:

Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe Ponuditelja



Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

Ponuditelj:

naziv / tvrtka

_____, OIB: _____
adresa sjedišta

**Sveučilište u Zagrebu -
STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU
Savska cesta 25
10000 Zagreb**

PREDMET: IZJAVA O DOSTAVI UZORAKA

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo po pozivu Naručitelja za sve ponuđene stavke iz naše ponude br: _____, od: _____ 2024. godine u postupku jednostavne nabave, evidencijskog broja EJNI: 133/2024-R, za Studentski centar u Zagrebu dostaviti sukladno zahtjevu Naručitelja i uvjetima propisanim u Pozivu na dostavu ponude zajedno sa svim potrebnim dokumentima kojima ćemo dokazati jednakovrijednost ponuđene u odnosu na traženu robu iz predmeta nabave.

mjesto, datum

Ponuditelj:

Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe Ponuditelja



Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja